**采购服务需求**

**一、服务范围要求:**

 1、对采购人经营管理中的决策事项进行法律上的可行性分析。

 2、草拟、修改、审核采购人在经营管理活动中的合同、协议、章程等有关法律事务文书和规章制度。

 3、提供采购人所需的法律、法规、政策信息并就采购人遇到的有关问题提供法律建议。

 4、根据采购人需要,以法律顾问的名义对外签发律师函。

 5、根据采购人需要,对职工进行法律培训、宣传法律法规。

 6、对采购人相关医务服务中涉及的法律问题提供法律咨询。

 7、为临床诊断、治疗、护理工作提出法律意见,防范相关记录(文书)出现法律效力瑕疵。

 8、为病历书写、病案管理提供法律意见,防范医疗纠纷时采购人举证不力,承担不利后果。

 9、为各种医疗合同、风险告知书、不配合诊疗等相关文书制作提出法律意见,防范在发生医疗纠纷时,患方推卸自身应承担的法律责任。

 10、提出法律意见,规范与外院的医疗协作(会诊,转诊等)。

 11、为出院医嘱提出法律意见,防范后续医疗纠纷。

 12、参与处理采购人尚未提起诉讼的民事、经济、行政纠纷。

 13、接受采购人委托, 尽职尽责代表采购人参加民事、经济、行政诉讼或仲裁。

 14、参加采购人的重大经济项目谈判,提供法律咨询服务,审核、准备谈判中的各类法律文件。

 15、为采购人依法设置的法人机构（如：安徽绿苑司法鉴定所）提供相关专业服务。

 16、采购人委托的其他法律事务。

 二、**工作方式要求:**

 1、供应商服务团队应在工作中进行业务分工,发挥集体智慧,共同合作研讨处理采购人的重大问题,力求制定最佳的处理方案。

 2、如因采购人案件需要,供应商律师去外地办案发生的住宿费、伙食费、交通费等据实报销,但不提供出差补助。

 3、对采购人临时性或突发性的法律事务,供应商律师在工作安排上应积极做好调整,优先满足采购人的工作需要。

4、工作计划外,双方可通过电话、传真、电子邮件等通讯方式进行沟通,及时解决问题。

**三、服务时限要求：**

供应商服务团队需按以下时限要求完成各类事务：提供法律意见应该在1个工作日内作出书面回复，并对相关问题提出具体方案和解决途径；出具律师审查意见书应在2个工作日以内；发送律师函应在3个工作日以内；紧急、重大事项，要求立即办理，并于1小时之内到达采购人指定现场。